



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2026

№ 43 -р

*Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет, администрируемым
администрацией
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области,
пеням и штрафам по ним*

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (с учетом изменений):

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым администрацией Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, пеням и штрафам по ним.

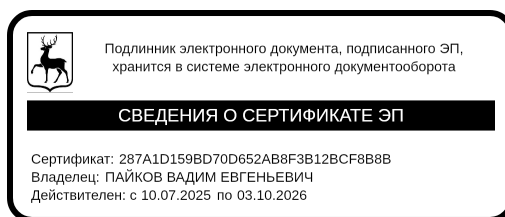
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 29 сентября 2023 г. № 57-р «Об утверждении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Назначить ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним заведующего сектора бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Н.М. Еранцева).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления

В. Е. Пайков



Утвержден
распоряжением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от года №
23.04.2026 43

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
администрируемым администрацией Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области, пеням и штрафам по ним
(далее – Регламент)

Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Воскресенского муниципального округа (далее – бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым администрацией Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются администрацией округа по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 12.02.2026 № 122 "Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" (с учетом изменений).

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Ответственные лица, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением, договором);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов не позднее следующего рабочего дня их подписания в сектор бухгалтерского учета и отчетности для отражения в бюджетном учете;

2) проводят не реже одного раза в квартал анализ (инвентаризацию) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной и (или) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию (далее - комиссия).

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственными лицами за работу с дебиторской задолженности по доходам осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением и др.) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением и др.);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам в соответствии с требованиями [Положения](#) о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявших решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ответственные лица за работу с дебиторской задолженностью по доходам при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов, нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения и др.), в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности и в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течение 15 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности:

- производят расчет задолженности;

- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности.

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением и др.).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Мероприятия

по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственные лица за работу с дебиторской задолженностью по доходам после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 15 рабочих дней направляют в юридический отдел управления делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – юридический отдел) служебную записку с обращением о подготовке искового заявления в суд с приложением необходимых документов.

Юридический отдел в течение 15 рабочих дней с даты поступления служебной записки готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством

Российской Федерации, а также копию искового заявления направляет в управление финансов для отражения их в бюджетном учете.

В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию округа исполнительного документа юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а также копию исполнительного документа направляет в сектор по бухгалтерскому учету и отчетности для отражения в бюджетном учете.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел, не реже одного раза в квартал, осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о ходе исполнительного производства, в том числе о мерах принудительного исполнения, принятых судебным приставом-исполнителем, а также проводит работу по обжалованию (оспариванию) постановлений Службы судебных приставов, постановлений должностных лиц Службы судебных приставов, их действий (бездействия).